

Make your mark

Mach mit bei posterXXL, wenn bei uns aus Fotos Lieblingsstücke werden! Die posterXXL GmbH ist Teil der Storio group, zu der weitere führende europäische Marken im Bereich personalisierter Fotoprodukte gehören. Am Standort München sind rund 100 Mitarbeitende tätig. Insgesamt beschäftigen wir etwa 1.000 Mitarbeitende, sind in 14 europäischen Märkten vertreten und begeistern jährlich mehr als 11 Millionen Kunden.



Zur Verstärkung unseres Teams in Kirchheim bei München suchen wir ab sofort eine/n

Werkstudent:in Administration & Backoffice (m/w/d)

Kirchheim bei München / ab sofort / befristet auf 6 Monate

In unserer Peak-Season (Oktober–Dezember) bist du die erste Anlaufstelle für Saisonarbeitskräfte. Du bist Schnittstelle zu Zeitarbeitsfirmen, unterstützt beim Onboarding, hältst Zeiterfassung und Abrechnungen sauber und unterstützt bei Backoffice-Aufgaben.

Das bewegst du

- Erste Anlaufstelle für unsere Saisonarbeitskräfte vor Ort – du unterstützt bei Fragen und Anliegen, hältst den Kontakt zu den betreuenden Zeitarbeitsfirmen und sorgst so für einen reibungslosen Ablauf in der Produktion.
- Vor- und Nachbereitung unserer Onboarding-Tage, Zusammenstellen relevanter Unterlagen sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben (z. B. Pflege von Organigrammen, Erstellen von Zutrittskarten, Dokumentenpflege, etc.).
- Pflege und Korrektur unseres Zeiterfassungstools, Unterstützung bei der Prüfung von Partnerrechnungen und Abrechnungen unserer Saisonkräfte.
- Empfang von Gästen, Bearbeitung von Posteingang/-ausgang sowie Unterstützung bei organisatorischen To-dos für Verwaltung und Produktion.
- Pflege von Listen und Vorlagen und vertraulicher Umgang mit Daten – und wenn du Lust hast, packst du auch mal in der Produktion mit an.

Das passt zu dir

- Eingeschriebene:r Student:in
- Deutsch auf Muttersprach-Niveau (C2), und gutes Englisch – wir arbeiten am Standort mit 20+ Nationen zusammen.
- Sorgfältig & zahlenfest: Du liebst Häkchen statt Fragezeichen, Excel-Grundlagen (Filter, Pivot-Basics, SVERWEIS/XVERWEIS) sitzen.
- Verlässlichkeit: Ab Oktober ist bei uns Hochbetrieb – du kannst in dieser Zeit verlässlich Stunden anbieten (auch mal kurzfristig).
- Teamorientiert & hands-on: Du packst an, bleibst freundlich am Empfang und strukturiert am Schreibtisch.

Warum wir

- Wir machen Freude sichtbar – mit Foto-Büchern, Wall Decor, Kalendern, Karten & Geschenken – und du bist Teil davon.
- Wertegelbt: Unsere Werte Act with heart. Give our best. Embrace curiosity. Own all we do. Find the joy. prägen Zusammenarbeit & Umgang.
- Learning by Doing: Tiefe Einblicke in Produktions- und Verwaltungsprozesse eines internationalen Standorts.
- Flexibilität: Semesterfreundliche Arbeitszeiten, mit Chance auf Stundenerhöhung oder auch mal am Wochenende zu arbeiten.

So bewirbst du dich

Klingt gut? Schick uns deinen Lebenslauf (ohne Anschreiben reicht) plus möglichem Startdatum & Wochenstunden an backoffice@posterXXL.com

Besuche uns unter [Storio group](#) | [posterXXL](#)

In unseren Texten verzichten wir allein aus Gründen der Lesbarkeit auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung. Gemeint sind stets alle Geschlechter.

