



Werkstudent*in Bereich Buchhaltung (m/w/d)

Teilzeit (bis zu 20 Stunden/Woche)

Als Unternehmensberatung erbringt die TLConsulting Beratungs- und Dienstleistungen in den Bereichen Existenzgründung, strategische und betriebswirtschaftliche Planung, Marketing und Vertrieb sowie administrative Unternehmensverwaltung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte und zuverlässige Unterstützung im Bereich Buchhaltung.

Deine Aufgaben

- Mitwirkung in der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen bzw. Reportings
- Kommunikation mit Ämtern, Behörden, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Unterstützung bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen

Dein Profil

- Laufendes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Finance oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Interesse an den Themen Buchhaltung, Rechnungswesen und Finanzen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word, Excel und Outlook
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches Denkvermögen, Zahlenaffinität und schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige, strukturierte sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit Einblick in unterschiedliche Unternehmensbereiche
- Intensive Einarbeitung und persönliche Betreuung
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Attraktive Vergütung
- Modernes Büro in zentraler Lage in München
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Bewerbung

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an:
lang@tlconsulting.de